Comprobante Ciudadano

Trámite

Licencia para Medio Publicitario en Tapiales o Mallas de Protección para Arreglo y Mantenimiento de Fachadas(Análoga)

Nombre:	ENRIQUE FONSECA CAMPOS	Ingreso por Art. 49
Telefono:	5580124084	Fecha de Ingreso: 18/03/2025
Email:	enrique.fonseca@jcdcaux.	Días de Respuesta: 30
Razón Social:	MEDIOS DE PUBLICIDAD S.A. DE C.V.	Fecha respuesta: 29/04/2025
Domicilio:	AV EJERCITO NACIONAL MEXICANO 980 Polanco I Seccion MIGUEL HIDALGO	Norma 26: No aplica
Cuenta Catastral:	033_217_01	Código Postal: 11510
Línea Captura:	No aplica.	P.A. MONICA YAEL DE LA SANCHA SOLARES ANEXA USB ANEXA COPIA DE LIC MP EN TAPIAL SEDUVI/MPT/0001/2024

Requisito

Presentó

Requisito	Presentó
1. Este formato debidamente requisitado.	No No
Copia simple del recibo del pago de derechos por el otorgamiento de la licencia, de conformidad con lo establecido en el Código Fiscal de la Ciudad de México, dependiendo de las características físicas y técnicas del medio publicitario que se pretenda instalar, así como del tipo de medio y en su caso, la modalidad	No No
3. Tratándose de persona física, identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional con fotografía). Copia simple y original para cotejo. Así como en su caso, Poder Notarial del representante legal (Copia certificada o copia simple y original para cotejo).	No No
4. Tratándose de persona moral, Acta Constitutiva y Poder Notarial que acredite la personalidad de representante legal e identificación oficial vigente con fotografía de esta persona (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional con fotografía). Copia certificada o copia simple y original para cotejo.	SI Original
5. Memoria descriptiva, señalando: el tipo de medio publicitario, dimensiones, diseño, materiales, iluminación y detalles estructurales o de fijación, y demás especificaciones técnicas, así como incluir la imagen objetivo de la instalación, o bien, fotografía de la que ya se encuentre instalada.	SI Ambos
6. Planos acotados y a escala (plantas y alzados) deberán incluir el diseño, materiales, acabados, colores, texturas, dimensiones, iluminación y detalles estructurales o de fijación y demás especificaciones técnicas. Original con firma del Director Responsable de Obra o Corresponsable en Seguridad Estructural, según sea el caso.	SI Original
7. Tratándose de tapial con cartelera digital, los planos estructurales. Original con firma del Director Responsable de Obra o Corresponsable en Seguridad Estructural, según sea el caso.	No No
8. Tratándose de tapial con cartelera digital, los cálculos estructurales y memoria estructural. Original con firma del Director Responsable de Obra o Corresponsable en Seguridad Estructural, según sea el caso	No No
9. Perspectiva o imagen digital de la edificación o predio, en la que se considere también el medio publicitario de que se trate.	SI Original
10. En caso de requerirse, opinión o autorización positiva del Instituto Nacional de Antropología e Historia, en el ámbito de su competencia.	No No
11. En caso de requerirse, opinión o autorización positiva del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, en el ámbito de su competencia.	No No
12. Dictamen o autorización correspondiente cuando se encuentre en Área de Conservación Patrimonial o se trate de un inmueble afecto al Patrimonio Cultural Urbano.	No No
13. Poliza de seguro de responsabilidad civil por daños a terceros.	SI Original
14. Estar inscrito en el Registro de Publicistas	SI Copia
15. Copia certificada o copia simple y original para cotejo de la manifestación, licencia o aviso de construcción respectivo.	SI Ambos
16. Copia de la escritura del inmueble donde se pretende colocar el medio publicitario o, en su caso, copia del contrato de arrendamiento entre la persona propietaria del inmueble y el publicista.	SI Copia

LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Artículo 29.- El acto administrativo de carácter individual se extingue de pleno derecho por cualquiera de los siguientes supuestos:
 IV. La renuncia del interesado, cuando los efectos jurídicos del acto administrativo sea de interés exclusivo de éste; y no se cause perjuicio al interés público.
 Artículo 32.- El procedimiento administrativo podrá iniciarse de oficio o a petición del interesado.
 Las manifestaciones, informes o declaraciones rendidas por el particular resultan falsos, se aplicarán las sanciones correspondientes, sin perjuicio de las penas en que incurran aquellos que se conduzcan con falsedad de acuerdo a los ordenamientos legales aplicables. La actuación administrativa de la autoridad y de los interesados se sujetará al principio de buena fe.
 Artículo 49.- En ningún caso se podrán rechazar los escritos que se presenten en las unidades de recepción de las autoridades competentes. Cuando la autoridad competente considere que la solicitud o escrito inicial, no reúne todos los requisitos previstos por esta Ley, prevendrá al interesado para que subsane las omisiones en los términos del artículo 45 de esta Ley.
 Será causa de responsabilidad administrativa para la autoridad competente, la negativa a recibir promociones de los particulares.
 Artículo 93.- La caducidad del procedimiento administrativo operará de oficio en los siguientes casos:
 I. Cuando se trate de procedimientos administrativos iniciados de oficio, a los tres meses, contados a partir de la última actuación administrativa.
 Con fundamentos en los artículos 41 y 42 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal, sólo podrá ser entregada la documentación en el caso de personas morales, a su representante legal; en el caso de personas físicas al interesado, o bien, en ambos casos, a la persona autorizada para tales efectos; anexando carta poder simple en original, acompañada de copia de identificación del otorgante y de quien acepta el poder, y de dos testigos.

Este comprobante no constituye autorización alguna